

ESCOLA SUPERIOR DE DEFESA

Estudo Técnico Preliminar 33/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 60094.000057/2026-86

2. Descrição da necessidade

Conforme pormenorizado na Formalização da presente demanda, o presente processo visa a aquisição de material de comunicação social e material de divulgação institucional, demanda da Assessoria Comunicação Social - ACOMSOC e do Comando da Escola Superior de Defesa.

A Escola Superior de Defesa foi criada em 1º de outubro de 2021, por meio do Decreto Presidencial nº 10.806, de 23 de setembro de 2021. A instituição, ligada ao Ministério da Defesa (MD), realiza estudos, pesquisas, extensão, difusão, ensino, congressos e intercâmbio, recendo diversas autoridades e participando de eventos fora de sede.

A ESD tem como missão desenvolver atividades acadêmicas em temas de interesse da Defesa Nacional, considerados os campos de segurança e desenvolvimento, com o propósito de contribuir para o fortalecimento da mentalidade de defesa na sociedade brasileira, com foco prioritário nos servidores civis dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e de instituições de interesse da Defesa.

A presente demanda decorre da necessidade de divulgação institucional das ações, projetos e iniciativas desenvolvidas pela ESD, com o objetivo de ampliar o acesso à informação, promover a transparência e fortalecer a comunicação com a sociedade.

A disponibilização de material institucional adequado contribui para a disseminação de informações de interesse público, bem como para o fortalecimento da imagem institucional e o engajamento do público-alvo nas atividades promovidas, além de proporcionar, de forma material, o reconhecimento e agradecimento às autoridades parceiras da ESD que serão apresentadas com estes itens.

Dessa forma, faz-se necessária a aquisição de material de divulgação institucional, visando viabilizar a produção e/ou fornecimento de materiais de divulgação que atendam às demandas institucionais. A aquisição dos referidos materiais visa o atendimento aos eventos relacionados ao efetivo desta Escola, como Passagens de Comando, Eventos Institucionais, aniversário das Organizações Militares, atividades da área de Comunicação Social, Palestras e Cursos que serão promovidos pela ESD ao longo do ano bem como fazer divulgação em eventos fora de sede, como visita institucionais, participação de congressos, dentre outros.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comunicação Social da Escola Superior de Defesa	1º TEN SUELY MENESES DOS SANTOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

Os bens a serem adquiridos classificam-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, uma vez que seus padrões de desempenho, qualidade e especificações podem ser claramente definidos no edital, com base em características usuais de mercado, sem necessidade de soluções técnicas complexas ou customizadas.

A contratação abrange o fornecimento de materiais de divulgação institucional, incluindo impressos gráficos e itens personalizados, tais como agendas e blocos de anotação, destinados às atividades de Comunicação Social da Escola Superior de Defesa (ESD).

Os itens deverão ser fornecidos de acordo com as especificações técnicas estabelecidas, incluindo características como tipo de papel, gramatura, tipo de impressão, acabamento, encadernação e elementos de personalização visual, garantindo qualidade, durabilidade e adequação à identidade institucional.

O prazo de entrega/execução:

A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, contados do envio da Nota de Empenho, em remessa única, no endereço da Escola Superior de Defesa (ESD), em dias e horários definidos pela Administração.

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, em conformidade com o Termo de Referência, acompanhados da respectiva nota fiscal.

A CONTRATADA será responsável pela substituição de itens que apresentem defeitos de fabricação, falhas de personalização ou inconformidade com as especificações, sem ônus para a Administração.

Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

Garantia:

Os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação e de personalização, cabendo à contratada a substituição dos itens que não atendam às especificações.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5. Levantamento de Mercado

Soluções existentes no mercado

Para atendimento da demanda por materiais de divulgação institucional, tais como agendas, canetas, chaveiros personalizados e outros itens correlatos, verifica-se no mercado a existência de diferentes soluções aptas a suprir a necessidade administrativa.

A forma mais usual consiste na aquisição direta dos itens, com definição prévia das especificações técnicas e quantitativos estimados, podendo ocorrer de forma integral ou parcelada.

Destaca-se, ainda, a possibilidade de adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), que permite maior flexibilidade na contratação, possibilitando aquisições conforme a necessidade ao longo do tempo, evitando a formação de estoques excessivos.

Adicionalmente, observa-se a existência de fornecedores que operam sob o modelo de fornecimento sob demanda, no qual a produção e entrega dos materiais personalizados ocorrem conforme solicitações do órgão contratante, considerando identidade visual, layout e quantitativos variáveis.

Por fim, há no mercado empresas que oferecem soluções mais abrangentes, incluindo serviços integrados de produção e fornecimento de materiais promocionais, contribuindo para a racionalização das atividades administrativas.

A escolha da solução mais vantajosa deverá considerar aspectos como previsibilidade da demanda, grau de personalização exigido, capacidade de armazenamento do órgão e análise de custo-benefício, em conformidade com a legislação vigente.

Compra dos materiais

Vantagens:

- a) atende plenamente à necessidade da Seção de Comunicação Social, considerando que a demanda é previamente definida;
- b) permite maior controle sobre os quantitativos adquiridos;
- c) apresenta ampla oferta no mercado, garantindo competitividade;
- d) possibilita a obtenção de melhores preços em razão da definição antecipada das quantidades.

Desvantagens:

- a) necessidade de armazenamento dos materiais até sua utilização;
- b) eventual risco de perda ou desatualização de parte dos itens, caso não sejam utilizados conforme o planejamento.

Conclusão sobre a forma de aquisição

Considerando que os itens são materiais de consumo, com demanda previamente planejada e quantitativos definidos, conclui-se que a aquisição em entrega única é a forma mais adequada para suprir as necessidades da Comunicação Social.

Forma de execução

Pregão

A contratação será realizada por meio de pregão, preferencialmente na forma eletrônica, por se tratar de bens comuns amplamente disponíveis no mercado, em conformidade com a legislação vigente.

O pregão é a modalidade mais vantajosa porque:

- a) os materiais possuem especificações padronizadas e reconhecidas no comércio;
- b) há ampla competitividade entre fornecedores;
- c) permite a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Possibilidade de uso do Sistema de Registro de Preços (SRP)

A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, uma vez que a há necessidade de

contratações permanentes ou frequentes e por ser conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

Os quantitativo originalmente registrado em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) serão renovados desde que seja comprovada:

- a manutenção do preço vantajoso;
- haja previsão expressa no ato convocatório e na ata de registro de preços, e
- a prorrogação da ata de registro de preços seja celebrada por termo aditivo dentro do prazo de sua vigência.

Estimativa de preços

A estimativa de preços observou o disposto na legislação aplicável, tendo sido realizada mediante:

- a) consulta a contratações similares no âmbito da Administração Pública;
- b) pesquisa em sítios eletrônicos de fornecedores especializados;
- c) coleta de cotações diretamente com empresas do setor;
- d) tratamento dos valores obtidos, que compõem o Mapa Comparativo de Preços.

Caracterização do mercado fornecedor

Identificou-se ampla oferta de fornecedores de materiais de divulgação institucional e itens personalizados, o que assegura competitividade suficiente para a realização de pregão eletrônico e contribui para a obtenção de preços vantajosos pela Administração.

Prazo estimado para conclusão do processo

Considerando as etapas internas de planejamento, instrução processual e realização do certame, estima-se que a contratação poderá ser concluída em prazo compatível com a complexidade do objeto.

Formalização de contrato

Por se tratar de materiais de consumo com entrega parcelada a Ata de Registro de Preços vinculada, a formalização da contratação poderá ocorrer por meio de Nota de Empenho, a qual terá força contratual, conforme legislação aplicável.

Conclusão do levantamento de mercado:

Diante do exposto, verifica-se que o mercado apresenta ampla oferta de fornecedores aptos ao atendimento da demanda, com soluções padronizadas e compatíveis com as necessidades da Administração. Considerando que a demanda é pontual, com quantitativos previamente definidos e especificações técnicas claramente estabelecidas, conclui-se que a aquisição em entrega única, por meio de pregão eletrônico, mostra-se a alternativa mais adequada e vantajosa, por assegurar competitividade, eficiência na contratação e adequada aplicação dos recursos públicos.

6. Descrição da solução como um todo

Em análise realizada pela Equipe de Planejamento e pela Seção de Comunicação Social da Escola Superior de Defesa (ESD), constatou-se que a aquisição de materiais de consumo é necessária para o adequado apoio às atividades institucionais desenvolvidas pela ESD.

Esses materiais são utilizados na produção de conteúdos gráficos, apoio a eventos e divulgação institucional, contribuindo para a execução das ações de comunicação da Escola.

A forma de contratação escolhida é o **Pregão Eletrônico, para registro de preços**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, por se tratar de bens comuns amplamente disponíveis no mercado, com especificações padronizadas e ampla competitividade entre fornecedores.

Aplica-se à presente contratação o parecer referencial nº 00001/2025/DIAQ/SCGP/CGU/AGU, considerando tratar-se de procedimento licitatório para aquisição de bens comuns, com julgamento pelo menor preço, o que reforça a adequação jurídica e administrativa da solução adotada.

Portanto, a solução consiste na aquisição, em entrega única, dos materiais de consumo necessários às atividades da Seção de Comunicação Social da ESD, de forma a atender às demandas institucionais previamente planejadas.

Exigência de amostra

Será exigida amostra do item abaixo:

5	Moeda de coleção padrão grande confeccionada em material, liga metálica de alta resistência (bronze), Cor Envelhecida, dimensões 50 mm de diâmetro, 3 mm de espessura e pesando 50g apresentando acabamento robusto e sofisticado com banho metálico de alta qualidade, verniz protetor contra oxidação nos dois lados (frente e verso). A peça deve possuir gravação em alto-relevo, (frente e verso), cuidadosamente trabalhada para valorizar os detalhes artísticos do desenho, proporcionando profundidade visual e tátil. Estojo em veludo, fechamento por cordão duplo de cetim.
---	---

As amostras deverão ser entregues no endereço, ESCOLA SUPERIOR DE DEFESA DF 001, KM 27, 4, SHIS - Jardim Botânico, Brasília - DF- CEP 71686-900, no prazo limite de **30 dias**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

A amostra permitirá:

- **Verificação da qualidade do material (bronze)**, considerando peso e acabamento.
- **Análise da precisão e nitidez da gravação.**
- **Avaliação do acabamento envelhecido.**
- **Conferência das dimensões.**
- **Inspeção do estojo em veludo.**
- **Homologação do fornecedor** antes da produção total, evitando inconsistências e garantindo padronização.

Dessa forma, a amostra é indispensável para validar a qualidade final do material, confirmar aderência às especificações que serão detalhadas pela ESD e assegurar que o produto final atenda aos padrões de apresentação e representatividade institucional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Quantidade do serviço/material:			
Item	Material	Quant	Unid
1	Agenda Tipo: Permanente , Quantidade Folhas: 180 UN, Revestimento Capa: Papel Couchê , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 210 MM, Largura: 145 MM, Tipo Papel Miolo: Papel Reciclado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Conforme Modelo Do Órgão. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	600	UN
	Bloco Rascunho Material: Celulose Vegetal , Tipo: Com Pauta , Tipo Papel: Off-Set , Comprimento: 210 MM, Gramatura: 90 G/M2, Quantidade Folhas: 100 UN, Largura: 148 MM, Tamanho: A5 , Quantidade Vias: 1 , Aplicação:		

2	Anotações Diversas , Características Adicionais: Capa Dura Com Espiral, Conforme Modelo Do Órgão Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	600	UN
3	Estojo Contendo Caneta E Lapiseira De Metal , Padrão: Personalizado , Modelo: Caneta E Lapiseira Com Clip Metalico Acionado Por , Material: Papelão Com Placa De Metalica , Comprimento: 18 CM, Largura: 6,50 CM, Cor: Conforme Solicitação , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	600	UN
4	Placa Homenagem Material Placa: Aço Escovado , Comprimento Placa: 20 CM, Largura Da Placa: 15 CM, Material Estojo: Estojo Auto-Expositor Aveludado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	100	UN
5	<p>Moeda de coleção padrão grande confeccionada em material, liga metálica de alta resistência (bronze), Cor Envelhecida, dimensões 50 mm de diâmetro, 3 mm de espessura e pesando 50g apresentando acabamento robusto e sofisticado com banho metálico de alta qualidade, verniz protetor contra oxidação nos dois lados (frente e verso). A peça deve possuir gravação em alto-relevo, (frente e verso), cuidadosamente trabalhada para valorizar os detalhes artísticos do desenho, proporcionando profundidade visual e tátil. Estojo em veludo, fechamento por cordão duplo de cetim.</p> <p><i>Obs 1: A arte da moeda e as especificações do estojo em veludo será conforme modelo a ser enviado pela ESD ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar);</i></p> <p><i>Obs 2: As moedas deverão ser entregues em embalagens individuais (moeda já inseridas no estojo em veludo);</i></p> <p><i>Obs 3: Há necessidade de apresentação de amostra física conforme itens 4.3 a 13 do deste Termo; e</i></p> <p><i>Obs 4: O licitante vencedor do certame deverá apresentar amostra física para aprovação prévia antes da produção em escala.</i></p>	500	UN
6	Sacola Material: Papel Cartao Supremo , Comprimento: 250 MM, Largura: 110 MM, Cor: Conforme Modelo Do Orgao , Tipo Alça: Vazada Com Recorte Simples , Características Adicionais: Vincos E Dobras, Corte Especial, Fundo Colado , Altura: 300 MM, Tipo: De Mão , Aplicação: Acondicionamento De Objetos Variados , Gramatura: 240 G/M. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	420	UN

7	Caneca Cerâmica Capacidade: 300 ML, Altura: 9,50 CM, Diâmetro: 8 CM, Tipo Uso: Alimentos Líquidos , Características Adicionais: Personalizado. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	200	UN
8	Calendário Tipo Papel: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 20 CM, Altura: 14 CM, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tipo Impressão: 4 X 4 Cores. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	250	UN
9	Placa Acrílica Material: Acrílico Cristal , Acabamento Superficial: Liso , Transmitância: Transparente , Comprimento: 21 CM, Largura: 10 CM, Características Adicionais: Com Espessura De 2,4 Mm Para Encaixe De Papel , Aplicação: Para Identificação De Nomes Em Mesas , Sustentação Dobra: 7,5 CM, Base: 6 C. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	50	UN
10	Caneca Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 450 ML, Características Adicionais: Térmica , Cor: Prata. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	100	UN
11	Bandeira Institucional Material: Cetim , Comprimento: 21 CM, Largura: 14 CM, Características Adicionais: Bandeira De Mesa.	28	UN
12	Bandeira Em Geral Material: Náilon , Comprimento: 256 CM, Largura: 180 CM, Características Adicionais: 4 Panos, Costura Reforçada, Com Tralha E Ilhoses , Cor: De Acordo Projeto , Desenho: Conforme Modelo	10	UN
13	Troféu Material: Acrílico , Acabamento Superficial: Acrílico , Material Base: Acrílico , Altura: 25 CM, Largura: 15 CM, Formato: De Acordo Projeto , Características Adicionais: Personalização A Laser. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	4	UN
14	Panóplia Material: Madeira , Largura: 21 CM, Altura: 27 CM, Espessura: 20 MM, Características Adicionais: Brasão Em Metal, Conforme Modelo, Estojo Aveludado. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD	4	UN
15	Talabarte De Bandeira Modelo: Com Ponteira Niquelada. , Material: Tergal Vergão , Forração: Veludo Amarelo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão.	2	UN

	Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.		
16	Faixa Divulgação De Eventos Material: Lona Vinílica , Comprimento: 1,50 M, Largura: 100 CM, Quantidade Cores: 4/0 , Aplicação: Em Eventos, Para Divulgação De Informações E Publi , Características Adicionais: Acabamento Com Canaleta E Corda. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	6	UN
17	Caneta Esferográfica Material: Metal , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Metálica Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Características Adicionais: Estojo Metálico/Personalizada Conforme Modelo/Luxo Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	450	UN
18	Chaveiro Material: Metal , Formato: Redondo , Tamanho: 5 X 4 CM, Tipo Impressão: Gravação A Laser , Aplicação: Uso Geral , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	300	UN
19	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 64 GB, Interface: Usb 2.0 , Características Adicionais: Capa /Corpo Plástico Customizado/Conf. Modelo Órgão , Tipo: Pen Drive. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	500	UN
20	Garrafa Material: Alumínio , Capacidade: 500 ML, Aplicação: Acondicionamento De Água E Alimentos Diversos , Características Adicionais: Tampa/Valvula /Personalizada Conforme Modelo , Tipo: Squeeze. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	300	UN
21	Sacola Material: Náilon , Largura: 33 CM, Espessura: 6 CM, Características Adicionais: Impressão Policromada , Altura: 400 M. Conforme especificações que serão fornecidas posteriormente pela ESD.	300	UN

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 227.355,08

O valor total estimado da contratação é **R\$ 227.355,08 (duzentos e vinte e sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais e oito centavos)**. A estimativa do valor da Contratação pode ser verificada na Análise Crítica da Pesquisa de Preços constante nos autos do processo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da contratação foi dividido em itens, por se tratar de materiais de consumo distintos entre si, com características técnicas próprias, ampla oferta no mercado e possibilidade de fornecimento por diferentes empresas.

O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, não havendo prejuízo para o conjunto da solução, uma vez que os itens são independentes entre si e não demandam execução integrada.

Ademais, a divisão do objeto contribui para a ampliação da competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em determinados itens, o que favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

A adoção do parcelamento encontra respaldo no princípio da competitividade e no entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, conforme disposto na Súmula nº 247.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes à presente demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 03277610000125-0-000002/2026;
- II) Data de publicação no PNCP: 12/05/2025;
- III) Id do item no PCA: 19;
- IV) Classe/Grupo: 929;
- V) Identificador da Futura Contratação: 110798-26/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se suprir a alta demanda de materiais de comunicação social, de forma a garantir o pleno funcionamento das cerimônias, eventos acadêmicos (encontros, seminários, painéis etc.) e solenidades da ESD.

Reconhecimento da identidade da ESD e motivação, além de proporcionar, de forma material, o reconhecimento e agradecimento às autoridades parceiras da ESD que serão presenteadas com estes itens.

Atender eventos relacionados ao efetivo desta Escola, como Passagens de Comando, Eventos Institucionais, aniversário das Organizações Militares, atividades da área de Comunicação Social, Palestras e Cursos que serão promovidos pela ESD ao longo do ano bem como fazer divulgação em eventos fora de sede, como visita institucionais, participação de congressos, dentre outros.

13. Providências a serem Adotadas

No que tange, as providências prévias a serem adotadas pela Administração em consonância com o que determina a Instrução Normativa nº 58, de 8 de agosto de 2022 c/c Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017 e Instrução

Normativa nº 98, de 26 de dezembro de 2022, todas do Ministério da Economia, fica desde já definido o militar responsável como elemento de ligação entre esta escola e a empresa vencedora do certame, o qual será o responsável pelo ateste da nota fiscal, conforme planilha abaixo:

Elemento de ligação
SUELY MENESES DOS SANTOS 1º TEN

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais de divulgação institucional, tais como agendas, blocos de anotação e itens personalizados, pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de papel, utilização de insumos gráficos e geração de resíduos decorrentes de embalagens e materiais descartados após o uso.

Tais impactos são considerados de baixa complexidade e podem ser mitigados mediante a adoção de critérios de sustentabilidade na contratação.

Nesse sentido, deverão ser observadas, sempre que possível, práticas como a utilização de papel proveniente de fontes responsáveis ou reciclado, o uso de insumos menos agressivos ao meio ambiente e a adoção de embalagens recicláveis ou reutilizáveis.

Quanto à destinação final, os resíduos gerados deverão observar as diretrizes da legislação ambiental vigente, especialmente no que se refere à logística reversa e ao descarte ambientalmente adequado.

Adicionalmente, a Administração poderá, quando pertinente, realizar diligências para verificar o atendimento aos critérios de sustentabilidade exigidos, podendo desclassificar propostas que não atendam às especificações estabelecidas.

A presente contratação observa, ainda, as diretrizes do Decreto nº 7.746/2012, que dispõe sobre critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciam que a aquisição pretendida, visando atender as demandas da ESD, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declaramos ser viável a contratação pretendida do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que elas possam tomar ciência dos atos e as providências cabíveis.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SUELY MENESES DOS SANTOS

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 12:04:15.

DOMINGOS DA COSTA ROCHA

Integrante técnico



Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 11:09:40.

NADIA FARIAS FONTES

Presidente



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 12:11:23.